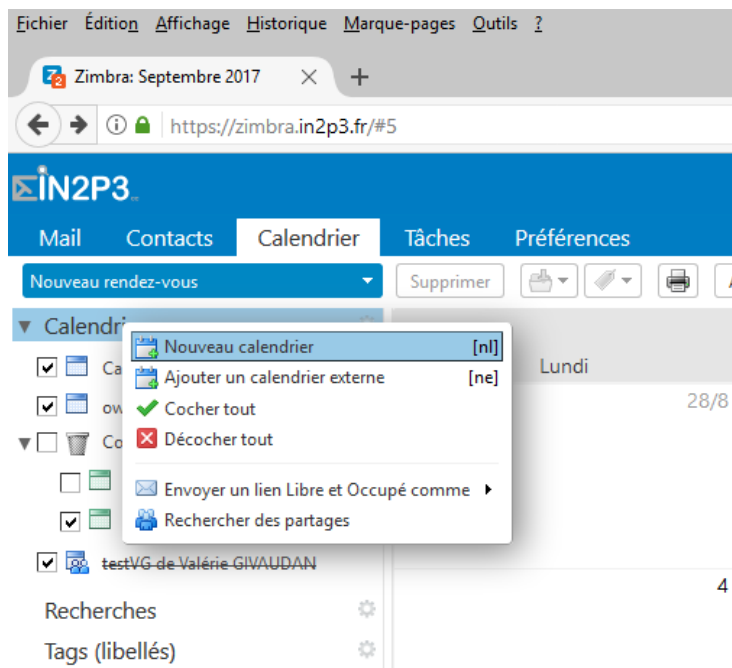
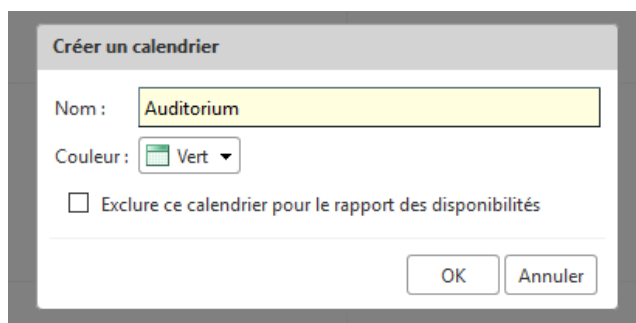


## Zimbra : calendrier partagé

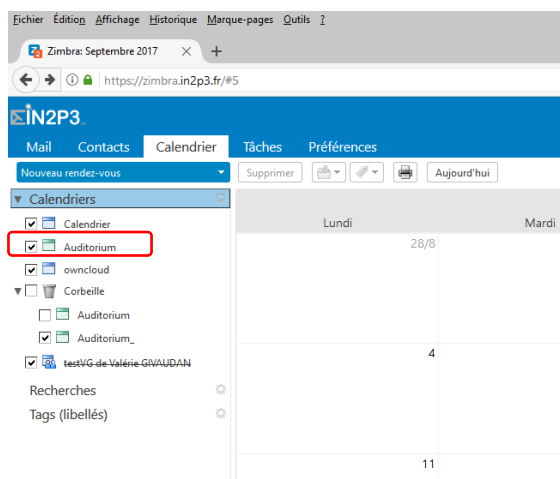
1-créer un calendrier : clic droit sur Calendrier -> créer un nouveau calendrier



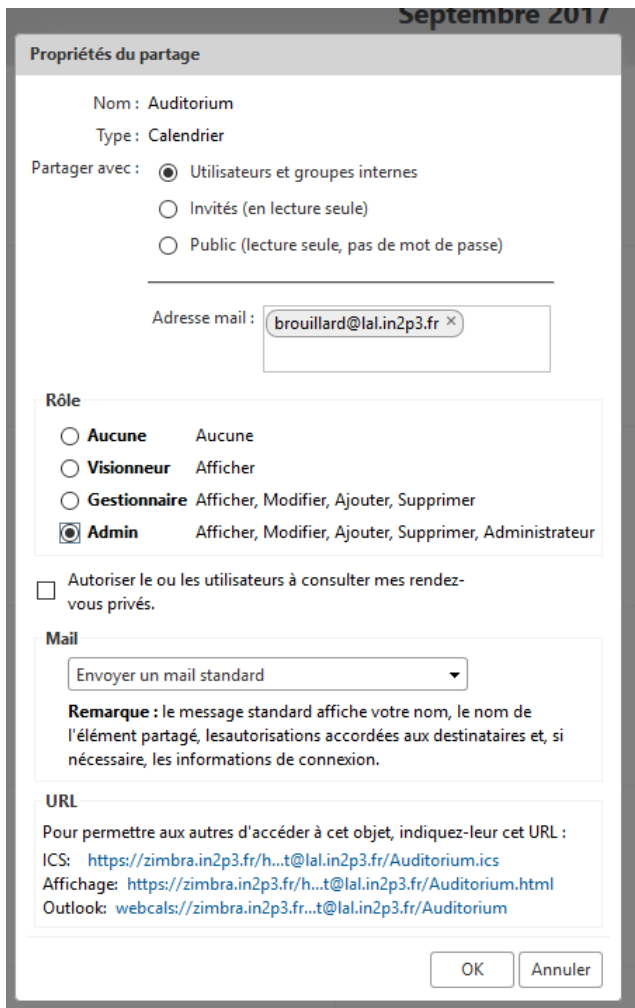
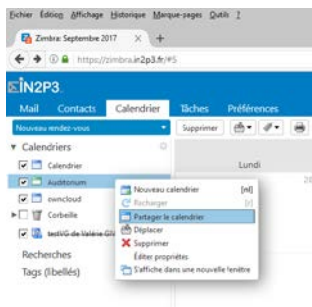
-Entrez le nom du calendrier à créer



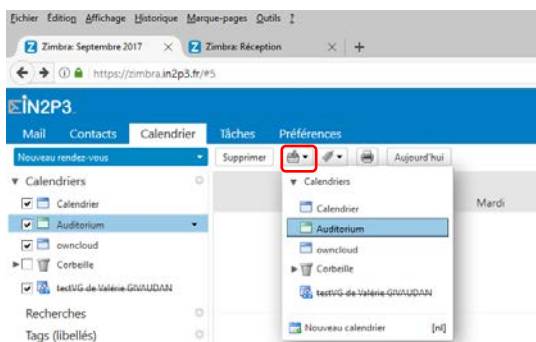
-Le calendrier Auditorium est créé :



## 2-Partager le calendrier



3-mettre le calendrier par défaut : Allez dans le repertoire en haut de la page et sectionnez celui que vous voulez mettre par défaut



4-l'utilisateur avec qui vous avez partagé le calendrier reçoit un mail . Ouvrir ce mail avec Zimbra.  
Accpter l'invitation qui s'affiche en haut du amil dans l'application Zimbra . Une fois accepter, le mail est effacé. Le calendrier apparait dans les calendriers de l'utilisateurs dans Zimbra.